

**Trilce**  
**COLEGIO**

# **ADMISIÓN 2022**

---

Asociación Educativa La Fontana

# **Paso 1: Proceso de valoración del postulante**

- 1** Conocer la misión, visión, valores, perfil del estudiante, propuesta pedagógica y económica, reglamento interno de la institución a través de nuestros canales de información puestos a disposición de la comunidad educativa.



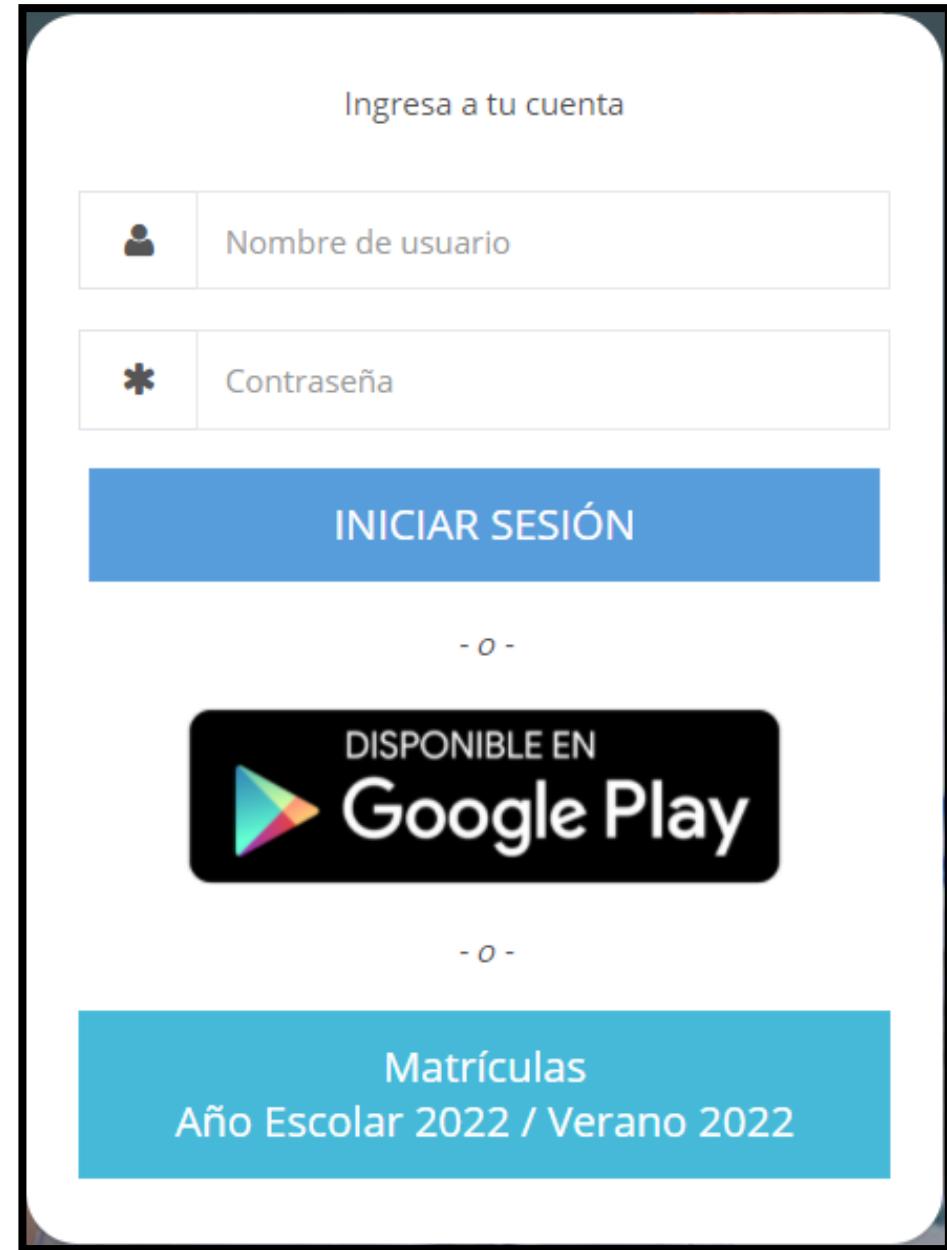
Todo el proceso de MATRÍCULA se realizará en línea a través de la plataforma de intranet:

**[www.fontanatlm.com](http://www.fontanatlm.com)**

**2** Para acceder AL PROCESO DE ADMISIÓN se debe ingresar a la siguiente dirección:

[www.fontanatlm.com](http://www.fontanatlm.com)

**3** Seleccione aquí para ingresar y completar la información del solicitante.



**4** Al ingresar a la plataforma debe llenar los datos que le solicitan:



## FORMULARIO DE REGISTRO PADRE DE FAMILIA

**Tipo de Documento \***

DNI

**Nº de Documento \***

**Verificar**

Por favor ingrese un valor

**Apellido Paterno \***

**Apellido Materno \***

**Nombres \***

**Parentesco \***

-- Seleccione --

**Sede \***

-- Seleccione --

**Cancelar**

**Guardar Datos**

**5** Despues de llenar la información le aparecerá nuevamente la carátula de ingreso a la plataforma donde debe llenar los datos de usuario y contraseña con el número de DNI del padre de familia o apoderado.



Fwd: DOCUMENTO DE ADM | EVALUACIONES 2021 - Goog | WhatsApp | fontana trilce - Buscar con Go | TRILCE COLEGIO

[fontanatlm.com/#/matriculas/postulantes](https://fontanatlm.com/#/matriculas/postulantes)

**Trilce**  
**COLEGIO**  
FUNCIONES PRINCIPALES

Matrículas

Documentos Generales

Postulantes Nuevos

**POSTULANTES NUEVOS**

+ Registrar Nuevo

**REGISTRAR ALUMNO**

**DATOS GENERALES**

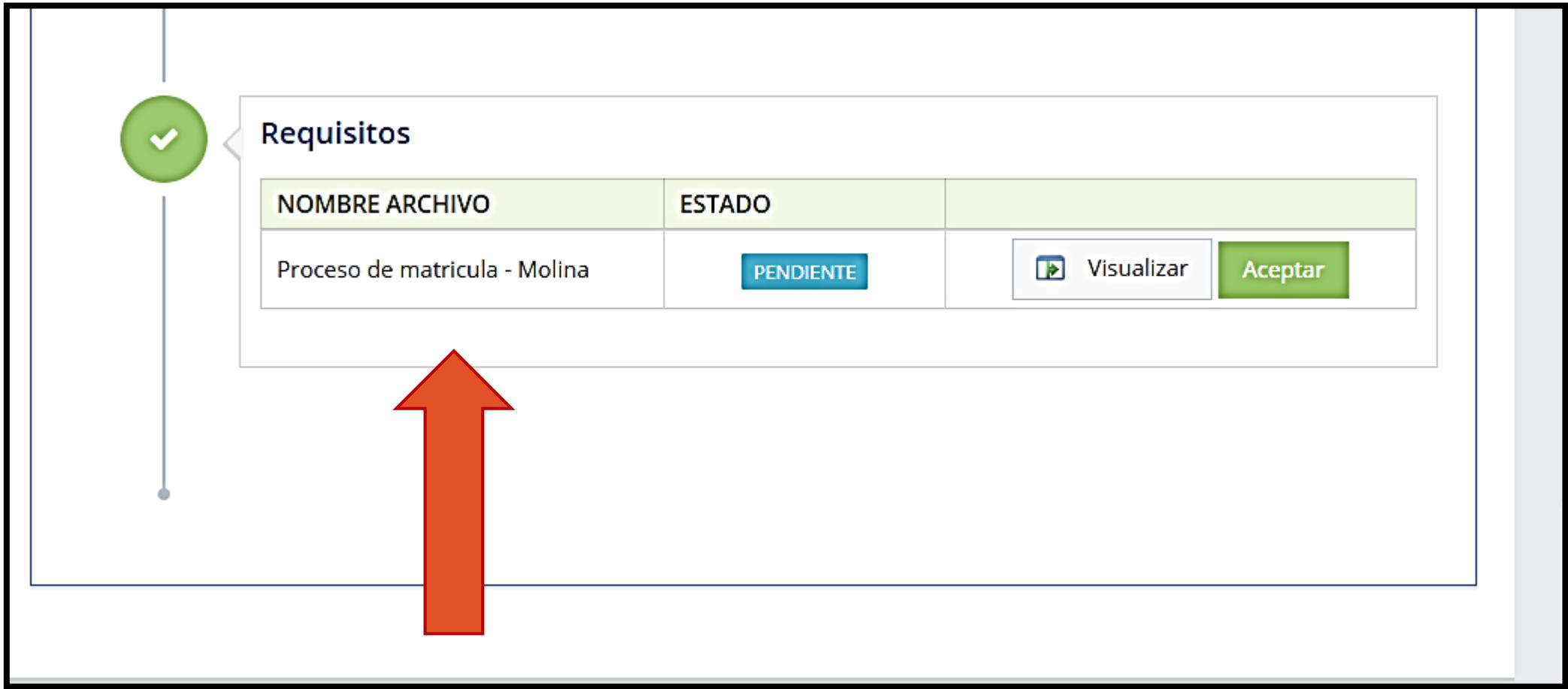
Código / DNI *	45454849
Apellido Paterno *	Mendoza
Apellido Materno *	Vasquez
Nombres *	Roxana
Sexo	Femenino
Fecha de Nacimiento	2010-06-22
Lugar de Nacimiento	Lima
Dirección	Jr. Los Tumbos 810. Urb. Matellini Ch

© 2021 Colegios Trilce

v2.

**6** Al ingresar usted debe registrar los datos del postulante.





**7** Con los datos completos usted procederá a descargar el documento del PROCESO DE ADMISIÓN para su conocimiento y aprobación. En este documento se detallan todas indicaciones sobre el proceso de ADMISIÓN.

**8** Con su aprobación del PROCESO DE ADMISIÓN, se le solicitará los siguientes documentos con una imagen nítida:

- DNI del postulante
- DNI del padre de familia o apoderado
- Informe de notas hasta el 2do. Bimestre o 1er. Trimestre.

The diagram illustrates the process of uploading documents. A large orange arrow points from the left towards a red circular icon containing a white document symbol. This icon is positioned above a screenshot of a web-based application titled 'Subir Documentos' (Upload Documents). The screenshot shows a table with three rows of document information:

NOMBRE	FECHA	ESTADO	OBSERVACIONES	
DNI del Alumno	27-08-2021	PENDIENTE		<a href="#">Subir</a> <a href="#">Descargar</a>
Libreta de Notas	27-08-2021	PENDIENTE		<a href="#">Subir</a> <a href="#">Descargar</a>
DNI del Padre o Madre	27-08-2021	PENDIENTE		<a href="#">Subir</a> <a href="#">Descargar</a>

Cuando suba esta documentación debe esperar como máximo 24 horas para que el personal de informes los revise y le de el visto bueno.

# ENTREVISTA PSICOPEDAGÓGICA

**9** Debe programar una cita con el departamento de psicología para realizar el proceso de valoración del postulante.

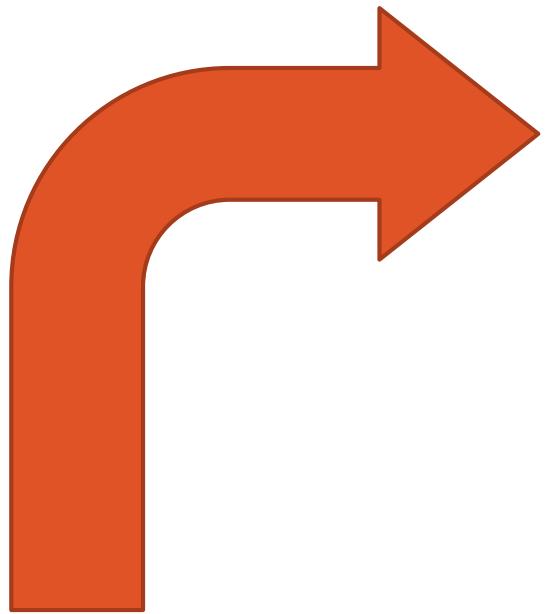
La entrevista se realizará en la plataforma Google Meet. Por este motivo el parente de familia o apoderado debe contar de preferencia con un correo Google.

Duración: 1h30m  
aprox.

La entrevista explora su estado psicológico y su perfil académico.

Debe estar presente el parente o la madre, o ambos junto con el postulante.

Completar la **ENCUESTA DE INGRESO** que se encuentra en la plataforma.



Reunión Psicología

FECHA REUNIÓN	28-08-2021 02:00 PM - 02:30 PM	Editar Cita
ENLACE REUNIÓN	<a href="#">Unirse a la Reunión</a>	
ARCHIVOS ADJUNTOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Evaluación.docx</li></ul>	

Una vez seleccionada la cita, el departamento de psicología programará la entrevista a través de GOOGLE MEET y publicará el enlace en un plazo máximo de 24 horas. Recuerde completar la ENCUESTA DE INGRESO.

# PROCESO DE VALORACIÓN 2021-DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA



Se esperará solo 10 minutos de la hora señalada.

Si tuviera alguna dificultad, puede reprogramar su cita de acuerdo a los horarios disponibles en la plataforma de intranet.

La respuesta se entrega al día siguiente de la evaluación solo al padre de familia o apoderado

Una vez concluido el proceso de valoración del postulante, el estudiante está apto para poder matricularse. La vacante queda reservada solo **15** días calendario.

# Paso 2: Admisión en el Colegio

1 Completar los datos solicitados en la ficha de matrícula:

DATOS DEL ESTUDIANTE / VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Tipo de Documento *	DNI
Nº de Documento *	739097744
Primer Apellido *	HERNÁNDEZ
Segundo Apellido *	ARIAS
Nombres *	ALESSANDRO MATIAS
Fecha de Nacimiento	21-11-2009
Sexo	Masculino
Foto	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado	
Lengua Materna	Castellano

DATOS DEL ESTUDIANTE

PADRE

Tipo de Documento *	DNI
Nº de Documento *	21548831
Apellido Paterno *	HERNANDEZ
Apellido Materno *	SAUÑE
Nombres *	FELIX ALBERTO
Parentesco *	Padre
Estado Civil	Soltero(a)
Teléfono Fijo	
Teléfono Celular *	999999999
Email *	fhernandez@gmail.com
Departamento	-- Seleccione --

DATOS DEL PADRE

**SOLO LLENAR SI EL APODERADO  
LEGAL NO SON LOS PADRES.**

**MADRE**

DATOS DE LA MADRE

Tipo de Documento *	DNI
Nº de Documento *	095848477
Apellido Paterno *	ARIAS
Apellido Materno *	QUISPE
Nombres *	DORA MERCEDES
Parentesco *	Madre
Estado Civil	Soltero(a)
Teléfono Fijo	
Teléfono Celular *	999999999
Email *	darias@trilcelm.edu.pe
Departamento	– Seleccione --

Habilitar Apoderado Legal  SI

**APODERADO**

DATOS DEL APODERADO

Tipo de Documento *	DNI
Nº de Documento *	
Apellido Paterno *	
Apellido Materno *	
Nombres *	
Parentesco *	Apoderado
Estado Civil	Soltero(a)
Teléfono Fijo	
Teléfono Celular *	
Email *	

**2** Los padres de familia o apoderados descargarán los siguientes documentos para su conocimiento:

- Contrato de prestación de servicios.
- Declaración jurada del seguro de salud del estudiante.
- Autorización del uso de imagen.
- Compromisos académicos o conductuales si fuera necesario.

NOMBRE ARCHIVO	FECHA ACEPTACIÓN	ESTADO	
Contrato de servicios - Molina	-	PENDIENTE	<a href="#"> Visualizar</a> <a href="#"><b>Aceptar</b></a>
Seguro - Molina	-	PENDIENTE	<a href="#"> Visualizar</a> <a href="#"><b>Aceptar</b></a>
Imagen - Molina	-		<a href="#"> Visualizar</a> <a href="#"><b>Aceptar</b></a>

Una vez revisada la información y estando conforme con las condiciones del servicio educativo que expresa la institución, debe aceptar dichos términos y condiciones para seguir con el proceso de matrícula.

### 3 FORMA DE PAGO:

Ahora puedes realizar el pago en las agencias bancarias que prefiera. Una vez realizado, sube el recibo de pago en la plataforma.

The screenshot shows a user interface for managing payments. On the left, there's a red circular icon with a white dollar sign (\$) symbol. To its right, a large orange arrow points downwards towards a table titled "Pagos". The table has four columns: "NOMBRE", "FECHA", "ESTADO", and "OBSERVACIONES". A single row is visible, showing "pago" in "NOMBRE", "31-08-2021" in "FECHA", "ACEPTADO" in "ESTADO" (which is highlighted in green), and an empty field in "OBSERVACIONES". To the right of the "OBSERVACIONES" column is a button labeled "Opciones ▾". Below the table, there's a yellow callout box containing two bullet points: "Los pagos realizados de lunes a viernes, se procesarán después de 24 horas." and "Los pagos que se realicen sábado y domingo, se procesarán después de 48 horas."

NOMBRE	FECHA	ESTADO	OBSERVACIONES
pago	31-08-2021	ACEPTADO	

- Los pagos realizados de lunes a viernes, se procesarán después de 24 horas.
- Los pagos que se realicen sábado y domingo, se procesarán después de 48 horas.

Si realiza el depósito de lunes a viernes, se procesará el pago después de 24 horas de realizado.  
Si realiza el depósito sábado, domingo o feriado, se procesará el pago después de 48 de realizado.

## **4. CONCEPTOS A PAGAR (\*): CUOTA DE INGRESO Y MATRÍCULA**

CONCEPTO	NIVEL	MONTO		
		PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	REMOTO
CUOTA DE INGRESO	Inicial - Primaria - Secundaria	S/.350.00		
CUOTA DE MATRÍCULA Y PENSIONES	Inicial	S/ 510.00	POR DEFINIR	POR DEFINIR
	Primaria	S/ 620.00		
	Secundaria	S/ 620.00		

(\*) Los costos de la matrícula y pensiones en la modalidad semipresencial, se definirán a finales de setiembre tomando en cuenta las últimas disposiciones del MINEDU.

# **5. AGENCIAS BANCARIAS DONDE REALIZAR DEPÓSITOS**

## **SEDE SALAMANCA**

Realizar la transferencia bancaria al número de cuenta corriente de la ASOCIACION EDUCATIVA LA FONTANA:

- **BANCO CONTINENTAL:** 0011-0661-0100050980
- **BANCO SCOTIABANK:** 000-0361330
- **BANCO DE CREDITO:** 191-2554664-0-85

# **CUENTAS INTERBANCARIAS - ASOCIACION EDUCATIVA LA FONTANA**

<b>BANCOS</b>	<b>CUENTA INTERBANCARIA</b>
BANCO DE CRÉDITO	CCI 002-191 002554664085 -52
BANCO CONTINENTAL	CCI 011-661-000100050980-60
BANCO SCOTIABANK	CCI 009-097-000000361330-74

## 6. CONSTANCIA DE VACANTE:

Cuando se haya concluido el proceso de matrícula, podrá obtener la **CONSTANCIA DE VACANTE**, que le permitirá tramitar los documentos de traslado de su colegio de procedencia.



### Constancia de Vacante

NOMBRE	FECHA	OBSERVACIONES
Constancia de Vacante-Hernández	31-08-2021	

[!\[\]\(39b5ffc7ce1a28a9a1a9a052084d9496\_img.jpg\) Descargar](#)

# Paso 3: Matrícula en el SIAGIE: (MINEDU)

Para ratificar la matrícula ante las autoridades educativas, los padres de familia o apoderados legales deben completar la siguiente documentación. Tendrá acceso para subir esta información hasta el 15 de febrero del 2022.

Validación de Documentos

NOMBRE	FECHA	ESTADO	OBSERVACIONES	
Ficha única de matrícula del SIAGIE	-			<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Descargar"/>
Constancia de conducta	-			<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Descargar"/>
Resolución de traslado	-			<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Descargar"/>
Constancia de no adeudo	-			<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Descargar"/>
Certificado de estudios	-			<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Descargar"/>
Foto del alumno tamaño carnet	-			<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Descargar"/>



# Matrícula 2022

Inicial – Primaria – Secundaria



**INFORMES:** 932 883 680  
932 883 983

[www.trilcelm.edu.pe](http://www.trilcelm.edu.pe)



**Trilce**  
COLEGIO

Alumnos mejor preparados

# BIENVENIDO A LA FAMILIA

Trilce  
COLEGIO

